

新北市深坑區深坑國民小學新進(含代理)教師應繳交資料一覽表

項目	證件名稱	件數
1	身分證正反面影本(男性請加附兵役證明文件)[正本查驗後歸還]	件
2	學士(含)以上之所有學歷證明[正本查驗後歸還，繳交影本1份]	件
3	教師證(若有其他科加科登記者，均應檢附)[正本查驗後歸還，繳交影本]	件
4	歷年考核通知書(如當學年度考核尚於審理中者，請於權責單位審理核發後5日內補件)	件
5	歷次敘薪通知書(歷年代理教師時期及正式教師時期歷次敘薪均須檢附)	件
6	曾任所有學校(公私立均要)或政府機關，離職證明或服務證明	件
7	歷年留職停薪相關證明(包含1.同意函及2.復職函， 無留職停薪者則免附)	件
8	證件(大頭)照電子檔請寄本校人事室下列信箱 [僅新進編制內正式教師、公務人員須附]	件
9	健保轉出單(報到當年8月8日前繳交總務處出納組即可)	件
10	職前年資調查及提敘申請書【報到當年8月8日前備齊相關證件一並繳交】 [初任正式教師須附，(他校現職教師介聘至本校者)則免附][具教師證之代理教師依規定得辦理提敘者，須附]	件
11	購買年資申請書【報到當年8月8日前備齊相關證件一並繳交】 [初任正式教師須附，(他校現職教師介聘至本校者)或(代理教師)則免附]	件
12	公教人員保險聲明書(初任加保者)	件
13	公教人員個人專戶制退撫儲金自願增加提繳及補撥繳費用作業要點(含申請表件) [初任正式教師或公務人員適用1120701後實施之退撫新制者須附]	件
14	新北市政府所屬各機關學校 公務人員(含政務人員及約聘僱人員) 具結書/新北市政府所屬各機關學校 非正式公務人員(不含約聘僱人員) 具結書	件
15	擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書	件

報到人已知悉應於期限內檢附上述資料及相關內容予人事室。

報到人：_____ (簽章) _____ 年 _____ 月 _____ 日

※附註：

1. **提敘或購買年資證明文件如有缺漏，至遲應於報到當年8月16日前申請完畢並繳交至人事室**，以利辦理相關作業。
2. 以上證明文件均為A4規格，請依上開順序裝訂成冊，並將正本掃描電子檔(pdf)連同大頭照電子檔(jpg)寄至人事室黃主任信箱(noriko@apps.ntpc.edu.tw)。
3. 如有相關報到問題，請與人事室黃主任聯繫 電話：02-26624675 分機262

新北市深坑區深坑國民小學_____學年度新進教師簡歷表

☐超額介聘
 ☐市內介聘
 ☐市外介聘
 ☐聯合甄選分發
 ☐公費生分發

姓名				LINE ID	
身分證字號				E-mail	
性別				婚 姻	☐ 已婚 ☐ 未婚
生日				原住民身分	☐ 有/_____族 ☐ 無
地址	(戶籍)□□□□□□			電 話	行動：
	(通訊)□□□□□□				(H)
					(O)
緊急聯絡人		關係		聯 絡 電 話	住宅： 手機： 公務：
學 歷 證 明	學 校 名 稱	科 系 組 別	修 業 起 訖 日 期		畢 業 證 書 字 號
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
			年 月 ~ 年 月		
教 師 (公務員考 試) 證 書	類 別	登 記 機 關	登 記 日 期	登 記 字 號	
重 要 經 歷	曾任之學校(機關)及職務				起 訖 年 月
重 要 親 屬	稱謂	姓 名	身 分 證 號	出 生 日 期	

自 述	

服 務 學 校 （ 機 關 ） 資 料	服 務 期 間 懲 處 紀 錄		※如表格不夠填寫可自行增加	
	(學) 年 度	服 務 學 校	成 績 考 核 等 次	職 稱
		初任公務人員日期、學校(機關)：		
	年 月 日 _____			

本人切結以下事項：
 本人無違反教師法第十九條各款及教育人員任用條例第三十一條各款、第三十三條之情事。

切結人簽名： _____ 日期： 年 月 日